

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | | CÓDIGO: PD-GAA-27 |
| | PROCESO GESTION APOYO A LA ACADEMIA | | VERSIÓN: 01 PAGINA: 1 de 3 |
| | PROCEDIMIENTO DE CULTIVO DE SECRESIONES | | FECHA: 14/12/2011 |
| | | | VIGENCIA: 2011 |

| |
|--|
| 1. Objeto: Identifica el agente etiológico de las diferentes enfermedades bacterianas |
| 2. Alcance: Mediante este procedimiento se mejora la sanidad animal al identificar, prevenir, controlar y dar el tratamiento de las enfermedades Ocasionadas por agentes bacterianos. |
| 3. Referencias Normativas: <ul style="list-style-type: none"> N.A. |
| 4. Definiciones: <ul style="list-style-type: none"> Usuario externo: Comunidad en general Usuario interno: Estudiantes, Docentes y Clínica Veterinaria |
| 5. Condiciones Generales: Para realizar este procedimiento es necesario que: <ul style="list-style-type: none"> Llenar el formato de solicitud de la muestra con el recibo de pago de la oficina de pagaduría si es usuario externo. Si es usuario interno debe tener el visto bueno del profesor de la asignatura, del director del proyecto o del director de la escuela. Horario de recepción de muestras de lunes a jueves de 8:00 a 11:00 y de 2:00 a 4:00 p.m. Plazo de entrega: 72 horas. |

6. Contenido:

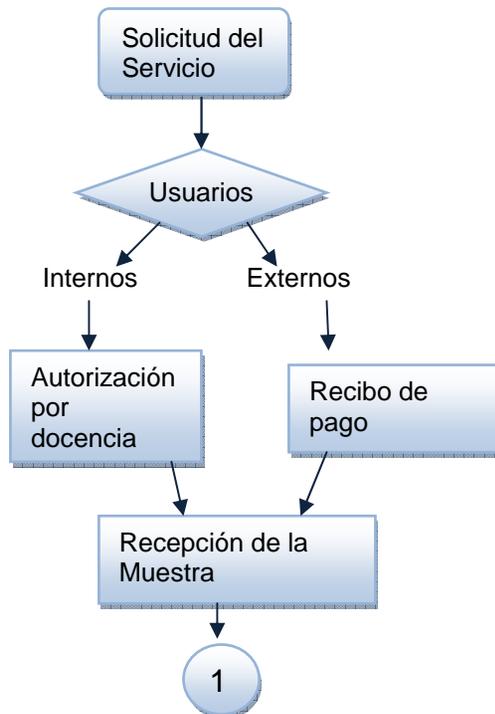
| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | PRODUCTO |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 1. | Solicitar el servicio. | Usuario externo Usuario interno | FO-GAA-46 Recepción muestras laboratorio de microbiología |
| 2. | Reclamar en el Laboratorio el material estéril con las recomendaciones específicas para la toma de la Muestra | Usuario externo Usuario interno | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORO: Luz Adíela Gómez L - Alejandra Carrión | REVISO: Dumar Alexander Jaramillo H | APROBÓ: Claudio Javier Criollo Ramírez |
| CARGO: Coordinadora Lab. - Auxiliar Lab. | CARGO: Director Escuela de Ciencias Animales. | CARGO: Representante de la Alta Dirección |
| FIRMA | FIRMA | FIRMA |

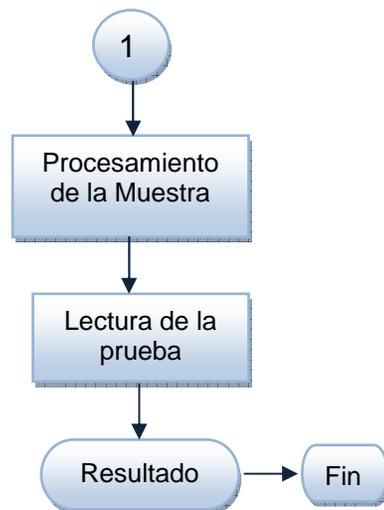
| | | | |
|---|--|--|--|
|  | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | | CÓDIGO: PD-GAA-27 |
| | | | VERSIÓN: 01 PAGINA: 2 de 3 |
| | PROCESO GESTION APOYO A LA ACADEMIA | | FECHA: 14/12/2011 |
| | PROCEDIMIENTO DE CULTIVO DE SECRESIONES | | VIGENCIA: 2011 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Realizar el Pago del servicio en la oficina de Pagaduría | Usuario externo | Recibo de pago |
| 4. | Recepcionar y almacenar la Muestra | Bacterióloga del laboratorio o Auxiliar | |
| 5. | Aislar e identificar las colonias de Bacterias | Bacterióloga del laboratorio o Auxiliar | |
| 6. | Entrega de resultados | Bacterióloga del laboratorio o Auxiliar | FO-GAA-48 Resultado muestras clínicas |

7. Flujo grama:



| | | | |
|---|--|--|--|
|  | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | | CÓDIGO: PD-GAA-27 |
| | PROCESO GESTION APOYO A LA ACADEMIA | | VERSIÓN: 01 PAGINA: 3 de 3 |
| | PROCEDIMIENTO DE CULTIVO DE SECRESIONES | | FECHA: 14/12/2011 |
| | | | VIGENCIA: 2011 |



8. Documentos de Referencia:

- Manual de Bacteriología Universidad de Antioquia-Guía de Laboratorio No 02.
- [FO-GAA-46](#) Recepción muestras laboratorio de microbiología
- [FO-GAA-48](#) Resultado muestras clínicas

9. Historial de Cambios:

| Fecha | Cambio | Nueva versión |
|------------|-----------------|---------------|
| 20/11/2011 | Documento nuevo | 01 |